



Ansökan om barnomsorg på obekväm arbetstid

En blankett per barn. Blanketten skickas till Bildningskontoret, Box 201, 524 23 Herrljunga.
För att styrka arbetstidens förläggning ska arbetsgivarintyg där schema/tider framgår bifogas ansökan.

Barnomsorg på obekväm arbetstid kan beviljas enligt riktlinjer fastställda av kommunfullmäktige 2024-11-26 § 115. Behovet ska vara kontinuerligt och beslutet omprövas varje år genom ny ansökan och nytt arbetsgivarintyg. Följande tider omfattas av beslutet:

* måndag - fredag kl 05:30 - 06:00

* måndag - fredag kl 18:00 - 20:30

Omsorg erbjuds inte på påskafton, påskdagen, midsommarafton, midsommardagen, julafton, juldagen, nyårsafton och nyårsdagen.

Barnets för- och efternamn:	Personnummer:
Adress:	Omsorg önskas från:
Barnet/eleven går idag på förskola/fritidshem, ange var:	

Ansökan om barnomsorg på obekväm arbetstid förutsätter att vårdnadshavare först har försökt lösa omsorgen på annat sätt.
Vänligen beskriv hur ni har försökt lösa omsorgen på annat sätt.

Vårdnadshavare 1 - För- och efternamn:	Personnummer:
Arbetsgivare:	Telefon:
Vårdnadshavare 2 - För- och efternamn:	Personnummer:
Arbetsgivare:	Telefon:
Civilstånd/samboförhållande:	☐ Gifta/sambo, barnet gemensamt ☐ Ensamstående
	☐ Gifta/sambo, barnet ej gemensamt
Vårdnadsförhållande:	☐ Enskild vårdnad ☐ Gemensam vårdnad
Vårdnadshavare 1 underskrift	
Vårdnadshavare 2 underskrift	

Information om behandling av registrerade personuppgifter

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) ska du få information när dina personuppgifter registreras och behandlas. Sådan information ska lämnas av den personuppgiftsansvarige när uppgifterna samlas in, men även när den registrerade begär det.

Registrerade personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende.

Källa till personuppgifter

Herrljunga kommun har fått dina uppgifter från dig och i förekommande fall från Skatteverket.

Vi tillämpar alltid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Skollagen. Dina uppgifter kommer att sparas enligt gällande lagstiftning. En kommun styrs ibland av annan lagstiftning som påverkar hur länge uppgifterna måste sparas, till exempel patientdatalagen och arkivlagen.

Eventuell delning av personuppgifter

De personuppgifter vi behandlar om dig kan i vissa fall delas med av kommunen anlitat personuppgiftsbiträde, till exempel en leverantör som utför uppgifter åt Herrljunga kommun eller med andra personer enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud

Personuppgiftsansvarig är Bildningsnämnden, Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på via kommunens växel 0513-170 00.

Du når vårt dataskyddsombud på dso@borasregionen.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Besöksadress

HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon

0513-170 00

E-post

herrljunga.kommun@herrljunga.se
www.herrljunga.se

Ansökan om barnomsorg på obekväm arbetstid - Schema

Schema för barnets behov av omsorg på obekväm arbetstid ska svara mot vårdnadshavarens arbetstid inklusive skälig tid för hämtning och lämning. För att styrka arbetstidens förläggning ska arbetsgivarintyg där schema/tider framgår bifogas ansökan. Bildningsnämnden har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren.

Vecka 1		Vecka 2		Vecka 3	
	Fr.o. m kl - T.o.m. kl		Fr.o. m kl - T.o.m. kl		Fr.o. m kl - T.o.m. kl
Må	-	Må	-	Må	-
Ti	-	Ti	-	Ti	-
On	-	On	-	On	-
To	-	To	-	To	-
Fr	-	Fr	-	Fr	-
Lö	-	Lö	-	Lö	-
Sö	-	Sö	-	Sö	-

Vecka 4		Vecka 5		Vecka 6	
	Fr.o. m kl - T.o.m. kl		Fr.o. m kl - T.o.m. kl		Fr.o. m kl - T.o.m. kl
Må	-	Må	-	Må	-
Ti	-	Ti	-	Ti	-
On	-	On	-	On	-
To	-	To	-	To	-
Fr	-	Fr	-	Fr	-
Lö	-	Lö	-	Lö	-
Sö	-	Sö	-	Sö	-

Vårdnadshavare 1 underskrift

Vårdnadshavare 2 underskrift

Reviderad 2025-11-04

Information om behandling av registrerade personuppgifter

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) ska du få information när dina personuppgifter registreras och behandlas. Sådan information ska lämnas av den personuppgiftsansvarige när uppgifterna samlas in, men även när den registrerade begär det.

Registrerade personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende.

Källa till personuppgifter

Herrljunga kommun har fått dina uppgifter från dig och i förekommande fall från Skatteverket.

Vi tillämpar alltid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Skollagen. Dina uppgifter kommer att sparas enligt gällande lagstiftning. En kommun styrs ibland av annan lagstiftning som påverkar hur länge uppgifterna måste sparas, till exempel patientdatalagen och arkivlagen.

Eventuell delning av personuppgifter

De personuppgifter vi behandlar om dig kan i vissa fall delas med av kommunen anlitat personuppgiftsbiträde, till exempel en leverantör som utför uppgifter åt Herrljunga kommun eller med andra personer enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud

Personuppgiftsansvarig är Bildningsnämnden, Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på via kommunens växel 0513-170 00.

Du når vårt dataskyddsombud på dso@borasregionen.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Besöksadress

HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon

0513-170 00

E-post

herrljunga.kommun@herrljunga.se
www.herrljunga.se