

## Ansökan för byggärenden

### Förhandsbesked, lov och anmälningspliktig åtgärd

\* = obligatorisk uppgift i ansökan

Anvisningar finns på sista sidan

Fastighetsbeteckning*		Fastighetsadress*	
Byggnadsekretess enligt		kap.	§ offentlighets- och sekretesslag (OSL).
<b>Ansökan gäller*</b>			
Bygglov	Förhandsbesked	Tidsbegränsat bygglov t.o.m: _____	
Rivningslov	Anmälningspliktig åtgärd	Säsongslov för perioden _____	
Marklov	Attefallsåtgärd (vid ansökan om attefallsåtgärd intygas att åtgärden utförs på en-/tvåbostadshus)		
<b>Byggnadstyp*</b>			
En/tvåbostadshus	Komplementbyggnad	Flerbostadshus	
Kontor	Restaurang	Industribyggnad	
Fritidshus-	Parkeringsplats	Annat: _____	
<b>Åtgärd*</b>			
<b>Lov för</b>			
Nybyggnad	Skylt	Annat: _____	
Tillbyggnad	Inredning av ytterligare bostad		
Fasadändring	Ändring från _____ till _____		
<b>Anmälningspliktig åtgärd för</b>			
Bärande konstruktion	Ventilation	Eldstad/rökkanal	
Hiss	Vatten, avlopp	Annat: _____	
<b>Attefallsåtgärd för</b>			
Komplementbyggnad 30 m <sup>2</sup>	Tillbyggnad 15 m <sup>2</sup>	Takkupa	
Inreda ytterligare bostad	Komplementbostadshus 30 m <sup>2</sup>		
Tillkommande/ändrad yta (BTA+OPA): Tillkommande lägenheter:		Planerad byggstart:*	
Fasadmaterial: Fasadfärg NCS-kulör:		Tidigare ärenden:	
Fasadmaterial: Fasadfärg NCS-kulör:		Taktmaterial: Takfärg NCS-kulör:	
Vatten- och avlopp	Eget VA	Annat: _____	Ingen anslutning
Kommunalt VA			
Beskriv vad du ska göra:*			

## KONTAKTA HERRLJUNGA KOMMUN

### Adress

Box 201  
524 23 Herrljunga

### Telefon

0513-170 00

### Online

bygg@herrljunga.se  
www.herrljunga.se

**Sökande** och betalningsansvarig om inget annat anges.

Företag	Jag har skyddad identitet	Person-/organisationsnummer*	
Namn*		Jag har skyddad identitet	
Adress*	Postnummer*	Postort*	
E-post	Telefon		
Namnsteckning*	Namnförtydligande*		

*Genom att fylla i din e-post godtar du att fortsatt korrespondens sker via e-post.*

**Kontaktperson/företagsombud** som får all kommunikation i ärendet.

Namn	Person-/organisationsnummer		
Adress	Postnummer	Postort	
E-post	Telefon		

*Genom att fylla i din e-post godtar du att fortsatt korrespondens sker via e-post.*

**Byggherre** om det är någon annan än sökande.

Namn/Företag	Jag har skyddad identitet	Person-/organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postort	
E-post	Telefon		

*Genom att fylla i din e-post godtar du att fortsatt korrespondens sker via e-post.*

**Fastighetsägare** om det är någon annan eller fler utöver sökande.

Namn/Företag	Jag har skyddad identitet	Person-/organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postort	
E-post	Telefon		
Namnsteckning	Namnförtydligande		

*Genom att fylla i din e-post godtar du att fortsatt korrespondens sker via e-post.*

---

**KONTAKTA HERRLJUNGA KOMMUN****Adress**Box 201  
524 23 Herrljunga**Telefon**

0513-170 00

**Online**bygg@herrljunga.se  
www.herrljunga.se

**Förslag till kontrollansvarig\*** om kontrollansvarig krävs.

Namn*		Person-/organisationsnummer	
Adress*		Postnummer*	Postort*
E-post		Telefon*	
Certifieringsnivå*	Certifieringsnummer*	Certifiering giltig tom*	

*Genom att fylla i din e-post godtar du att fortsatt korrespondens sker via e-post.*

**Fakturauppgifter** \*obligatoriska uppgifter för företag.

Namn/Företag*		Jag har skyddad identitet		Person-/organisationsnummer*	
Adress*		Postnummer*	Postort*		
E-post		Telefon			
Fakturamärkning*		Beställarreferens*			

*Genom att fylla i din e-post godtar du att fortsatt korrespondens sker via e-post.*

---

**KONTAKTA HERRLJUNGA KOMMUN****Adress**Box 201  
524 23 Herrljunga**Telefon**

0513-170 00

**Online**bygg@herrljunga.se  
www.herrljunga.se

## Anvisningar till blanketten

### Ansökan

Kryssa i din ansökan med hjälp av kryssrutorna. Saknas alternativ skriver du istället vad ansökan gäller under rutorna *annat, såsom...* Fält markerade med \* är *obligatoriska uppgifter* och ska alltid fyllas i. Ange *fastighetsbeteckningen och adress*. Är du osäker på din fastighetsbeteckning kan du kontakta oss. Omfattas byggnaden av sekretess ska lagrum anges. Du kan ansöka för fler åtgärder samtidigt, undantaget förhandsbesked och Attefallsåtgärder. Ett förhandsbesked söker du när du vill pröva placering av en byggnad innan du söker bygglov där detaljplanen är otydlig eller där detaljplan saknas. Under tillkommande/ändrad yta anger du bruttoarean plus öppenarean som förkortas BTA+OPA. Förenklat kan BTA beskrivas som den sammanlagda ytan av alla våningsplan. Öppenarea, OPA, kan förenklat beskrivas som en helt eller delvis öppen yta för vistelse eller förvaring ligger i anslutning till en byggnad t.ex carport, balkong, altan, yta under skärmtak m.m.

### Sökande/kontaktperson/byggherre

Det är du som sökande som ansöker om lov, förhandsbesked eller anmälningsplikt. Fakturan ställs till den som står som sökande, om inga uppgifter angivits under faktureringsuppgifter. Har du skyddad identitet (enligt beslut från Skatteverket) sätter du kryss i rutan *skyddad identitet*. All kommunikation i ärendet kommer skickas till dig som är sökande om inte en kontaktperson finns angiven, i så fall skickas all kommunikation till kontaktpersonen. För att kunna använda våra e-tjänster behöver du ange ditt personnummer som både sökande, kontaktperson/företagsombud och byggherre. Vanligtvis är det du som är den som har det yttersta ansvaret och ska se till att arbetena utförs enligt de beslut och föreskrifter som har meddelats.

### Fastighetsägare

Finns det flera fastighetsägare på en fastighet eller om någon annan än du som sökande som äger fastigheten ska samtliga fastighetsägares uppgifter fyllas i på ansökan. Genom att ange fastighetsägarens e-postadress kan vi snabbare informera fastighetsägaren om din ansökan.

### Förslag till kontrollansvarig

När kontrollansvarig krävs ska du anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Som sökande är du ansvarig för att den kontrollansvarige du föreslår är kontaktad och har åtagit sig uppdraget. Kontrollansvarig ska ha en oberoende ställning till den som utför arbetet och vara certifierad. Fyll i alla uppgifter om din kontrollansvarige. Du kan också anmäla en kontrollansvarig senare med blanketten *Anmälan kontrollansvarig*.

### Faktureringsuppgifter

Ange kompletta faktureringsuppgifter, om det ska vara annan än den som du angivit under sökande. Det är du som sökande som är betalningsansvarig. Ska fakturering ställas till någon annan ska fullmakt lämnas med ansökan. Är det ett företag som söker ska *fakturamärkning* alltid fyllas i.

Beslutet kommer att faktureras enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.

### Personuppgiftshantering

Personuppgifter behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR). På [www.herrljunga.se/personuppgifter](http://www.herrljunga.se/personuppgifter) kan du läsa mer om hur Herrljunga kommun hanterar personuppgifter eller kontakta plan- och byggenheten via e-post [bygg@herrljunga.se](mailto:bygg@herrljunga.se) eller via kommunens växel 0513-170 00.

---

## KONTAKTA HERRLJUNGA KOMMUN

### Adress

Box 201  
524 23 Herrljunga

### Telefon

0513-170 00

### Online

[bygg@herrljunga.se](mailto:bygg@herrljunga.se)  
[www.herrljunga.se](http://www.herrljunga.se)

---