

Ansökan om ledighet för elev som ej kan söka i Vklass

Skollagen 17 kap 18 §: En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Elevens personuppgifter

Datum:	Skola:
Elevens namn:	
Klass och mentor:	

Ledighetsansökan – omfattning och skäl

Från och med	Kl
Till och med	Kl
Orsak till sökt ledighet:	
Tidigare beviljad ledighet under läsåret. Antal dagar:	

Åtgärder för att inhämta missad undervisning

Det är vårdnadshavarens ansvar att ta igen förlorad undervisning, vilket sker på följande sätt:

Underskrifter

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift av vårdnadshavare 1	Underskrift av vårdnadshavare 2
Namnförtydligande av vårdnadshavare 1	Namnförtydligande av vårdnadshavare 2

Mentors/rektors beslut

Ledighet upp till 2 dagar Beviljas ☐ Avslås ☐ Mentors underskrift	Ledighet mer än 2 dagar Beviljas ☐ Avslås ☐ Rektors underskrift
--	--

Information om behandling av registrerade personuppgifter

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) ska du få information när dina personuppgifter registreras och behandlas. Sådan information ska lämnas av den personuppgiftsansvarige när uppgifterna samlas in, men även när den registrerade begär det.

Registrerade personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende.

Källa till personuppgifter

Herrljunga kommun har fått dina uppgifter från dig och i förekommande fall från Skatteverket.

Vi tillämpar alltid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Skollagen. Dina uppgifter kommer att sparas enligt gällande lagstiftning. En kommun styrs ibland av annan lagstiftning som påverkar hur länge uppgifterna måste sparas, till exempel patientdatalagen och arkivlagen.

Eventuell delning av personuppgifter

De personuppgifter vi behandlar om dig kan i vissa fall delas med av kommunen anlitat personuppgiftsbiträde, till exempel en leverantör som utför uppgifter åt Herrljunga kommun eller med andra personer enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud

Personuppgiftsansvarig är Bildningsnämnden, Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på via kommunens växel 0513-170 00.

Du når vårt dataskyddsombud på dso@borasregionen.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Besöksadress

HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon

0513-170 00

E-post

herrljunga.kommun@herrljunga.se
www.herrljunga.se